



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

*Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego
z dnia 09.12.2025 r. – Opis przedmiotu zamówienia*

IPAW/ZW/67/2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia pomocy prawnej, na zasadach i warunkach określonych w ustawie regulującej zasady wykonywania zawodu radcy prawnego i adwokata, w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 499 ze zm.) lub ustawy z dnia 26.05.1982 r. prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz.U. z 2024, poz. 1564 ze zm.).

2. Zamówienie obejmuje swym zakresem świadczenie kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej (IPAW) realizującej zadania w charakterze Instytucji Pośredniczącej ZIT AW w ramach FEDS 2021-2027, obejmującej stałe doradztwo prawne, przygotowywanie i opiniowanie dokumentów, reprezentację przed sądami i organami administracji, wsparcie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE oraz bieżące zabezpieczenie prawne działalności Zamawiającego.

1. Doradztwo prawne i opinie prawne.

W szczególności do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1.1. Wydawanie opinii prawnych oraz udzielanie informacji prawnych dotyczących:

- a) wykonywania i interpretacji umów o dofinansowanie, umów cywilnoprawnych i porozumień zawieranych przez IPAW lub Gminę Wałbrzych – miasto na prawach powiatu,
- b) określenia statusu wnioskodawców i beneficjentów, w tym oceny powiązań między podmiotami,
- c) kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych ze środków UE,
- e) wpływu przekształceń beneficjentów o charakterze podmiotowym na realizację projektu,
- d) występowania konfliktu interesów,
- e) zagadnień związanych z nieprawidłowościami oraz procedurami odzyskiwania środków,
- f) innych zagadnień związanych z ocenianymi wnioskami o dofinansowanie projektu oraz realizowanymi projektami,
- g) przesłanek do rozwiązania umów o dofinansowanie,
- h) bieżącej działalności Zamawiającego, w tym analiz i interpretacji przepisów prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej.

1.2. Sporządzanie pisemnych opinii, wyjaśnień i interpretacji prawnych na żądanie Zamawiającego.

2. Przygotowywanie i opiniowanie dokumentów.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

2.1. Sprawdzanie lub przygotowanie:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- a) projektów wytycznych dla wnioskodawców, instrukcji, wzorów wniosków i dokumentów aplikacyjnych,
- b) dokumentacji dotyczącej oceny wniosków o dofinansowanie (w tym pism informujących o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie),
- c) umów i aneksów do umów (w tym umów o dofinansowanie, umów cywilnoprawnych, porozumień projektowych i partnerskich),
- d) dokumentów związanych z akceptacją cesji wierzytelności,
- e) zarządzeń, poleceń i innych aktów wewnętrznych Dyrektora IPAW,
- f) dokumentów kadrowych obowiązujących IPAW jako pracodawcę.

2.2. Przygotowywanie lub weryfikacja wezwań do zwrotu środków, decyzji administracyjnych w sprawach zwrotów oraz pism dotyczących ulg w spłacie zobowiązań publicznoprawnych.

2.3. Przygotowywanie lub weryfikacja dokumentacji potrzebnej do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego.

3. Wsparcie prawne w postępowaniach i kontrolach.

W zakres zamówienia wchodzi:

3.1. Nadzór prawny nad postępowaniami w sprawach zamówień publicznych oraz postępowaniami prowadzonymi na podstawie Kodeksu cywilnego.

3.2. Sprawdzanie dokumentacji oraz wsparcie w postępowaniach odwoławczych dotyczących negatywnej oceny formalnej lub merytorycznej wniosków o dofinansowanie.

3.3. Sprawdzanie dokumentacji w postępowaniach egzekucyjnych – administracyjnych i cywilnych.

3.4. Wyjaśnianie wątpliwości prawnych powstałych podczas procesu przyjmowania zabezpieczeń.

3.5. Wsparcie prawne w procesach kontroli i postępowań pokontrolnych, w tym w zakresie rozstrzygania wątpliwości dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE.

3.6. Wsparcie prawne w postępowaniach dotyczących wykrytych nieprawidłowości.

4. Reprezentacja i udział w czynnościach prawnych. Wykonawca będzie zobowiązany do:

4.1. Występowania w charakterze pełnomocnika Zamawiającego przed:

- a) sądami powszechnymi,
- b) sądami administracyjnymi.

4.2. Reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach mediacyjnych, ugodowych oraz w negocjacjach/rokowaniach.

5. Bieżąca obsługa prawna IPAW, w szczególności:

5.1. Informowanie Dyrektora IPAW o stwierdzonych uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa.

5.2. Udzielanie bieżących konsultacji i wyjaśnień prawnych pracownikom IPAW.

5.3. Zapewnienie zgodności działalności Zamawiającego z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa krajowego i unijnego.

3. Istotne warunki świadczenia usługi.

1. Świadczenie usług wykonywane będzie przez Radcę Prawnego lub Adwokata w formie



dyżurów stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego (min. 1 raz w tygodniu w wymiarze minimum 6 godzin zegarowych, z możliwym wydłużeniem na żądanie Zamawiającego do dwóch dni w tygodniu po ok. 6 godzin każdy, przy czym Zamawiający przewiduje, że liczba takich sytuacji nie przekroczy 10 w skali realizacji całego okresu umowy) oraz w każdym innym miejscu, w którym z uwagi na ich specyfikę usługi muszą być wykonywane. W pozostałe dni będzie pełnił dyżur prawny w innym miejscu, np. w siedzibie Wykonawcy. Przewidywany przez Zamawiającego godzinowy zakres prac to ok. 20 godzin tygodniowo. Wykonawca zapewni możliwość kontaktu z radcą prawnym lub adwokatem we wszystkie dni robocze w godz. od 7.30 do 15.30 (telefonicznego, faksowego, pocztą elektroniczną oraz osobistego), tak aby możliwe było przekazywanie korespondencji w sprawie zamówień na realizację terminowych czynności prawnych.

2. Dokumenty i przygotowane pisma mogą być również przesyłane drogą elektroniczną.
3. Zamawiający zorganizuje Wykonawcy miejsce do świadczenia usługi dyżurów stacjonarnych w swojej siedzibie oraz umożliwi Wykonawcy wykonywanie w siedzibie Zamawiającego czynności technicznych związanych z realizowaną umową np. drukowania dokumentów, kserowania dokumentów, wysłania korespondencji.
4. Do czasu pracy Radcy Prawnego lub Adwokata wlicza się również czas wykonywania czynności w Sądach i urzędach oraz czas przygotowywania się do rozpraw. Czasem pracy jest również gotowość do świadczenia obsługi prawnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się również do udzielania odpowiedzi na pytania kierowane przez Zamawiającego drogą telefoniczną bądź przy użyciu poczty elektronicznej w sprawach stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Zamawiający będzie kierować korespondencje w sprawie wykonania umowy, o których mowa na adres e-mail:..... lub telefonicznie pod nr a Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi w czasie najbliższego dyżuru albo w przypadkach spraw niecierpiących zwłoki na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: e-mail:
7. W przypadku kierowania pytań w sprawach niecierpiących zwłoki Zamawiający telefonicznie poinformuje Wykonawcę o charakterze sprawy oraz ustali z Wykonawcą indywidualny termin udzielenia odpowiedzi.
8. Opłaty i koszty związane z dochodzeniem roszczeń będzie pokrywał Zamawiający. Wykonawca każdorazowo uprzedzi Zamawiającego o obowiązku poniesienia kosztów związanych z planowaną czynnością. Jeżeli Zamawiający oświadczy, że nie chce ponosić kosztów, czynność nie będzie dokonana.
9. Wykonawca w toku spraw sądowych lub administracyjnych poinformuje Zamawiającego o przysługujących środkach zaskarżenia i wyrazi opinię o zasadności ich wnoszenia.
10. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie informacje dotyczące dłużników i mające wpływ na możliwość prowadzenia przeciw niemu egzekucji.
11. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o stanie spraw w toku sporządzając na życzenie Zamawiającego okresowe raporty o stanie spraw sądowych i egzekucyjnych.
12. W ramach stałej obsługi prawnej Wykonawca zapewni odpowiedni potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wykazem osób wskazanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadających stosowne kwalifikacje i doświadczenie. Wykonawca oświadcza, że usługę będącą przedmiotem umowy będą prowadzić osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

wytypowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego. W przypadku zdarzenia losowego lub wystąpienia siły wyższej, które uniemożliwiłyby realizację umowy przez wskazane w wykazie osoby, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, przedstawiając jednocześnie listę osób lub osobę zastępującą z co najmniej takim samym doświadczeniem i kwalifikacjami jak osoba wskazana w wykazie osób. Strony ustalają, że przez siłę wyższą należy rozumieć huragan, powódź, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron. Zmiana składu osobowego kadry realizującej umowę wymaga akceptacji Zamawiającego. Wprowadzenie ww. zmiany nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.